

# Vedtægter for dykkerklubben Nautica.

<u>Paragraf:</u>	<u>Indhold:</u>	<u>Side:</u>
§ 1-14	Vedtægter	2-3
<u>Almindelige bestemmelser:</u>		
§ 1.1	Oprettelse	4
§ 1.2	Formål	4
§ 1.3	Certifikatkrav	4
§ 1.4	Medlemsantal	4
§ 2.1	Medlemskab og kontingent	4
§ 2.1.1	Husstandskontingent	4
§ 2.1.2	Indmeldelsesgebyr	4
§ 2.1.3	Nitrox årsafgift	5
§ 2.2	Indmeldelse	5
§ 2.3	Kontingentperioder	5
§ 2.4	Andengangsindmeldelse	5
§ 2.5	Passivitetsperiode	5
§ 2.6	Kontingentrefusion	5
§ 3.1	Arrangementers gennemførelse	5
§ 3.2	Arrangementshyppighed	5
§ 3.3	Varsel for arrangementer	5
§ 3.4	Tilmelding til arrangementer	5
§ 3.5	Betaling for arrangementer	6
§ 3.6	Transport til arrangementer	6
§ 3.7	Framelding til arrangementer	6
§ 3.8	Ansvar for personlige ejendele	6
§ 3.9	Ansvar for klubbens materiel	6
§ 4.1	Turlederens ansvar	6
§ 4.2	Turlederens kompetence	6
§ 4.3	Do.	6
§ 4.4	Arrangementets økonomi	6
§ 5.1	Dykning i Nautica regi	6
§ 5.2	Dykkerens kondition m.m.	6
§ 5.3	Dykkerplanlægning	7
§ 5.4	Makkersystemet	7
§ 5.5	Dykkerens grænser	7
§ 5.6	Trintabel	7
§ 5.7	Dykkerens udstyr	7
§ 5.8	Do.	7
§ 5.9	Gasblandinger	7
§ 5.10	Dykkerlederens beføjelser	8
§ 5.11	Retningslinier for brug af nitroxudstyr og håndtering ilt	8
§ 5.12	Sikkerhed ved nitroxdykning	8
§ 6.1 - 6.8	Bestyrelsens opgaver	8-9
§ 7.1 - 7.6	Klubbens udstyr	9
§ 7.7 - 7.8	Do.	10
§ 7.9	Udleje af nitroxudstyret	10

**§ 1.**

Klubbens navn er Nautica. Klubbens hjemsted er Århus kommune.

**§ 2.**

Nautica er oprettet pr. 1/2-92, ved stiftende generalforsamling d. 13/12-91.

**§ 3.**

Klubbens formål er at fremme sportsdykning, vedligeholde færdigheder samt øge sikkerheden under dens udførelse. Klubben skal herunder arrangere dykkerture med de lavest mulige omkostninger for deltagerne, samt skabe kontakter mellem dykkere.

**§ 4.**

Som medlemmer kan optages alle med et internationalt anerkendt og gyldigt dykkercertifikat.

**§ 5.**

Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.

**§ 6.**

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i februar. Indkaldelse skal ske med 3 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden. Forslag fra medlemmer der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 15. januar.

**§ 7.**

Dagsorden for den årlige generalforsamling omfatter som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om klubbens virksomhed.
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab.
4. Godkendelse af budget og kontingent.
5. Valg af bestyrelse og suppleanter.
6. Valg af revisor.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

**§ 8**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes når bestyrelsen finder det påkrævet og skal indkaldes når mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med samme varsel og på samme måde som ved ordinær.

**§ 9.**

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal. Dirigenten leder afstemningen. Afstemningen skal være skriftlig hvis blot et medlem kræver det. I tilfælde af stemmelighed ved valg til tillidsposter i klubben, afgøres valget ved lodtrækning. Ændring af foreningens vedtægter kræver kvalificeret flertal på 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**§ 10.**

Klubbens daglige ledelse varetages af en bestyrelse på fem medlemmer. Bestyrelsen kan revidere de almindelige bestemmelser som er vedtaget sammen med nærværende vedtægter, bort set fra § 1 samt § 5 og § 6. Der skal holdes bestyrelsesmøde når mindst 3 medlemmer opfordrer hertil, dog mindst 4 gange årligt. Fristen for indkaldelse er 2 uger. Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved tilstedeværelse af 4 medlemmer. Suppleanterne kan deltage, uden stemmeret, på alle bestyrelsens møder. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i bestyrelsen. I lige år er 3 medlemmer af bestyrelsen på valg og i ulige år er 2 medlemmer af bestyrelsen på valg. Formanden vælges i lige år og kassereren vælges i ulige år. Suppleanter vælges hvert år. Genvalg kan finde sted. Suppleanterne tiltræder dersom et eller flere medlemmer fratræder for en længere periode. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en sekretær. Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

**§ 11.**

Formanden og kassereren kan tegne klubben for beløb under 500 kr. Herudover kræves bestyrelsens samtykke.

**§ 12.**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

**§ 13.**

Samtlige klubbens regler og bestemmelser er til enhver tid underlagt vedtægterne.

**§ 14.**

Beslutning om opløsning af klubben kan ske med kvalificeret flertal på 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling, hvor mindst 1/2 af medlemmerne er til stede. Er fremmødet mindre end 1/2 af medlemmerne og stemmer mere en 2/3 for opløsning, udskydes beslutningen til en ny generalforsamling, hvor beslutning træffes med 2/3 flertal uanset de fremmødtes antal. Har foreningen ved sin opløsning, efter afvikling af alle forpligtelser, en formue - løsøre eller fast ejendom, afhændes alle klubbens aktiver på bedst mulig måde, og overskud anvendes til almennyttige formål indenfor folkeoplysningslovens område, dog skal evt. bidrag klubben har fået fra fonde, offentlige organisationer m.m., der endnu ikke er brugt efter hensigten, returneres til bidragyderen.

Vedtaget på stiftende generalforsamling	Den 13. dec. 1991
Revideret på ordinær generalforsamling	Den 25. feb. 1999
Revideret på ekstraordinær generalforsamling	Den 11. apr. 2000
Revideret på ekstraordinær generalforsamling	Den 06. apr. 2006

## **Almindelige bestemmelser for dykkerklubben Nautica**

De almindelige bestemmelser for dykkerklubben Nautica er til enhver tid underlagt klubbens vedtægter.

### **§ 1. Generelt**

#### **§ 1.1**

Dykkerklubben Nautica er oprettet pr. 1/2-92, ved stiftende generalforsamling d. 13/12-91.

#### **§ 1.2**

Klubbens formål er at fremme sportsdykning, vedligeholde færdigheder samt øge sikkerheden under dens udførelse. Klubben skal herunder arrangere dykkerture med de lavest mulige omkostninger for deltagerne, samt skabe kontakter mellem dykkere.

#### **§ 1.3**

Som medlemmer kan optages alle med et internationalt anerkendt og gyldigt dykkercertifikat.

#### **§ 1.4**

Det maksimale antal medlemmer sættes til 80.

### **§ 2. Indmeldelse og kontingent**

#### **§ 2.1**

Medlemskab er halv- eller helårligt. Der betales halvårligt kontingent til klubben for perioderne 1/2 til 31/7 og 1/8 til 31/1, og helårlig betaling kan ske for perioden 1/2 til 31/1. Betaling sker på tilsendt girokort inden den 15. i periodens første måned, manglende betaling regnes for udmeldelse.

##### **§ 2.1.1**

Klubben optager medlemmer under det fyldte 18 år. Klubben påtager sig ikke ansvaret at stille/finde en dykkermakker til rådighed til klubbens medlemmer der er under det fyldte 18 år.

##### **§ 2.1.2**

Der betales et indmeldingsgebyr ved førstegangsendmelding på kr. 250,00 pr. person.

##### **§ 2.1.3**

Der betales en årsafgift på 150 kr. pr. medlem som ønsker at anvende nitroxudstyret. Nitroxudstyret kan herefter frit anvendes. Hvis § 5.11, § 5.12 og § 7.9 for udlån af nitroxudstyret overholdes.

**§ 2.2:** Indmeldelse sker således: Ansøgning sendes til klubbens kasserer, hvorefter ansøgeren modtager et girokort med første periodes kontingent. Betaling af kontingentet regnes for indmeldelse. Samtidig underskrives kopi af sikkerhedsreglerne som vist i § 5. Ansøgninger fra personer under 18 år skal underskrives af forældre eller værge.

### **§ 2.3**

Ved medlemskab i en mindre periode, sker betaling efter følgende bestemmelser:

1/2 til 31/3 og 1/8 til 30/9:	100 %
1/4 til 31/5 og 1/10 til 30/11:	70 %
1/6 til 31/7 og 1/12 til 31/1:	40 %

### **§ 2.4**

Ved andengangsindmeldelse betales et gebyr på kr. 100,-.

### **§ 2.5**

Efter skriftlig meddelelse til bestyrelsen kan medlemskabet stilles midlertidigt i bero, således at man ikke skal betale genindmeldelsesgebyr. Meddelelsen skal indeholde oplysninger om varigheden af passivitetsperioden.

### **§ 2.6**

Der kan ikke refunderes kontingent ved udmeldelse eller eksklusion.

## **§ 3. Arrangementers gennemførelse**

### **§ 3.1**

Ingen arrangementer må gennemføres i Nauticas navn, medmindre de forudgående har været offentliggjort for klubbens medlemmer.

### **§ 3.2**

Det tilstræbes at gennemføre minimum 1 arrangement ugentligt i perioden 1/5 til 30/9 og 1 arrangement hver 14. dag i resten af året. Arrangementer omfatter dykkerture, klubaftener, bowlingture o. lign.

### **§ 3.3**

Arrangementer arrangeret af dykkerklubben Nautica, tilstræbes annonceret senest 1 måned før i medlemsbladet eller på klubbens webside. Medlemsbladet udsendes ca. hver 2. måned.

### **§ 3.4**

Tilmelding til arrangementer skal normalt være turlederen i hænde senest 5 dage før gennemførelsen.

### **§ 3.5**

Betaling sker ved arrangementets start.

### **§ 3.6**

Transport afregnes p.t. med max. 1 kr. pr. kilometer til hver bil, normalt regnet fra mødested. Køres der med båd på trailer er taksten max. 2 kr. pr. kilometer. Der afregnes straks ved turens afslutning på turlederens foranledning.

### **§ 3.7**

Manglende framelding senest dagen før arrangementet, udløser en bøde på 50 % af turens pris, dog mindst kr. 50, som går til klubkassen. Medlemmet kan ikke deltage i andre arrangementer før betaling har fundet sted.

### **§ 3.8**

Klubben fralægger sig ethvert ansvar for medlemmernes og andres personlige ejendele.

### **§ 3.9**

Ansvaret for klubbens materiel påhviler brugeren, der også kan holdes økonomisk ansvarlig overfor klubben. Klubbens materiel udlejes/udlånes kun til arrangementer hvor den overvejende del af deltagerne er medlemmer af Nautica.

## **§ 4. Turlederens opgaver**

### **§ 4.1**

For hvert arrangement er der **en** ansvarlig, der benævnes "Turlederen".

### **§ 4.2**

Turlederen skal planlægge arrangementet, herunder pris, evt. depositum, max. deltagerantal, mødested og til- og framelding, annoncering i medlemsbladet samt træffe fornødne aftaler.

### **§ 4.3**

Turlederen bestemmer om et arrangement skal aflyses.

### **§ 4.4**

Arrangementet skal hvile økonomisk i sig selv. Et evt. overskud går til klubkassen, ligesom klubben ved uheld og uforudsete udgifter, kan støtte økonomisk.

## **§ 5. Sikkerhedsregler for dykning i Nauticas regi**

### **§ 5.1**

Al dykning i Nauticas regi sker efter følgende bestemmelser:

### **§ 5.2**

Man bør som dykker være i god kondition og psykisk balance. Man må ikke være påvirket af alkohol eller medicinske stoffer før, under og umiddelbart efter et dyk. Man bør kende sine begrænsninger og ikke overskride disse. Endelig bør dykkeren løbende vedligeholde og forbedre sine praktiske og teoretiske færdigheder.

### **§ 5.3**

Der dykkes efter anerkendte tabeller eller computer. Ved dykning efter computer forudsættes det at den mest konservative computer anvendes i makkerparret, samt at begge/alle medlemmer af makkerparret dykker med computer. Indenfor den planlagte tid og dybde kan makkerparret frit vælge dybde og opholdstid. Dekompressionsdykning MÅ IKKE udføres af dykkere der ikke er uddannet hertil.

### **§ 5.4**

Makkersystemet anvendes således at ingen dykker alene. Tid, maksimumsdybde, kommunikation og nødprocedure planlægges inden dykkets start. Ved computerdykning planlægges der ikke efter tabel.

### **§ 5.5**

Der dykkes ikke dybere end certificerings- og erfaringsniveau tillader. Der må IKKE dykkes dybere end mindst den ene part af et makkerpar tidligere har været.

## § 5.6

Følgende trintabel gælder for Nauticas medlemmer:

Trin	M.D.	Krav*)	Sum	Trin	D.M.D
1	0-18	OWD	-	1	-
2	18-25	AOWD	30	2	10
3	25-30	AOWD	50	3	10
4	30-40	AOWD	-	-	-

M.D. = Max. dybde

Sum = Antal dyk totalt

D.M.D. = Antal dyk på max. dybde (M.D.)

\*) eller tilsvarende anerkendt uddannelsesniveau.

Anciennitetsreglerne for ovenstående trintabel er som følger:

Hvis man ikke har dykket i et år eller mere, skal man starte på forrige trin og have mindst 3 kvalificerende dyk på dette trin, før man må gå videre til næste trin.

## § 5.7

Hver dykker skal som minimum være udstyret med følgende funktionsdygtige, godkendte og vedligeholdte udstyr: Alternativ luftkilde (½ liters flaske regnes ikke som sådan), dybdemåler, manometer og feederslange til vest. Dykkercertifikat skal medbringes og hver dykker fører logbog. Dykkerlederen kan i øvrigt bestemme at ekstra udstyr skal medbringes.

Der bør ved dykning i strømfyldte farvande anvendes følgebåd.

## § 5.8

Hver dykker skal som minimum medbringe en tidsmåler (ur, timer, computer). Dykket skal planlægges med maks. dybde og tid. Der henvises i øvrigt til særligt regelsæt herom.

## § 5.9

Der må dykkes med gasblandinger som certificeringsniveau tillader. Under dykningen er det ALTID den mest konservative gasblanding der bestemmer tid og dybde.

## § 5.10

Der bør ved ethvert dyk udpeges en dykkerleder. Dykkerlederen træffer alle afgørelser i forbindelse med dykket, herunder om makkerliner skal anvendes. Dykkerlederen sikrer at der foretages fornøden afmærkning og at der føres journal over dykket. Dykkerlederen bør af hensyn til sikkerheden, kende området hvor der dykkes, herunder vejr- og vindforhold.

### § 5.11 Retningslinier for brug af nitroxudstyr og håndtering af ilt:

Brug af nitroxudstyr (O<sup>2</sup> analysator og filter) kræver gyldigt nitrox certifikat .

Brug af dekanteringsudstyr og håndtering af ilt må kun udføres af certificerede mixer blendere.

Dekanteringsudstyret må kun benyttes, hvis flaske + ventil er i O<sup>2</sup> service + korrekt mærkede.

### § 5.12 Sikkerhed ved nitroxdykning:

Dykning med nitrox i Nautica må kun udføres af dykkere med gyldigt nitrox certifikat

Der må kun dykkes med nitroxblandinger, som dykkeren er certificeret til. Alle Nauticas sikkerhedsbestemmelser skal også overholdes ved dykning med nitrox. Ved brug af dekanteringsudstyr og/eller filter skal logbog vedr. fyldning **altid** udfyldes. Alle nitroxblandinger skal analyseres af brugeren, og der skal kvitteres i fylde-loggen inden dykningen. Mixer blenderen er ansvarlig for at loggen udfyldes korrekt.

## **§ 6. Bestyrelsens opgaver**

### **§ 6.1**

Bestyrelsen fremkommer, på grundlag af budgettet, med forslag til kontingent, som skal godkendes på generalforsamlingen.

### **§ 6.2**

Bestyrelsen kan ved flertalsafstemning, jævnfør vedtægterne, ekskludere et medlem, der groft har tilsidesat klubbens vedtægter, bestemmelser samt aftaler indgået med det enkelte medlem. Eksklusion af andre årsager kræver enstemmighed i bestyrelsen. Eksklusionen kan af den ekskluderede indtages for en generalforsamling. Hvad enten det sker eller ej, skal førstkommande generalforsamling orienteres om eksklusionen.

### **§ 6.3**

Bestyrelsen skal sikre at medlemsbladet fremstilles og udsendes. Dette kan delegeres til en redaktion.

### **§ 6.4**

Bestyrelsen kan indgå samarbejdsaftaler med andre organisationer og skal sikre koordinationen med disse.

### **§ 6.5**

Bestyrelsen kan, med undtagelse af § 1 samt § 5 og § 6, ændre i de almindelige bestemmelser, hvis den finder det nødvendigt.

### **§ 6.6**

Der skrives referat af bestyrelsesmøderne og disse hænges op i klublokalet i 14 dage, herefter sættes de i mappen "Fra bestyrelsen".

### **§ 6.7**

Bestyrelsen kan nedsætte komiteer og udvalg og skal da give retningslinjer for disses arbejde.

### **§ 6.8**

Bestyrelsen afgør ethvert tvivlsspørgsmål om fortolkning af vedtægter og bestemmelser. Afgørelsen kan naturligvis bringes op på førstkommande generalforsamling.

## **§ 7. Klubudstyr**

### **§ 7.1**

Klubbens scubaer er kun for Nauticas medlemmer.

### **§ 7.2**

Ny medlemmer, der vil gøre brug af klubbens scubaer, skal fremvise legitimation med adresse og foto ved indmeldelsen.

### § 7.3

Ved nyindmeldelse udleveres efter anmodning et lånekort, der giver ret til en gangs lån af en scuba for hver kr. 100.- der er betalt i kontingent, f.eks.:

Helårskontingent: kr. 1025,00 = 10 udlån.

Halvårskontingent: kr. 562,50.- = 5 udlån.

Derefter kan udstyret lejes for p.t. kr. 100.- pr. dag. En låneperiode vil normalt være 24 timer, men udlåneren kan i enkelte tilfælde beslutte at perioden skal være kortere eller længere, såfremt udlåneren finder dette rimeligt begrundet.

Lånekortet gælder kun i den periode der er betalt kontingent for. Kortet Skal medbringes ved afhentning af udstyret.

### § 7.4

Udstyret skal reserveres hos udlånerne i så god tid som muligt. Der aftales tid og sted for afhentning af udstyret.

### § 7.5

Udstyret skal afleveres skyllet, rengjort og med fyldt flaske på tid og sted som er aftalt med udlåneren. Overtrædelse af disse regler koster "en bøde" på kr. 100.- der går til udlåneren for "svie og smerte".

Der kan ikke lånes/lejes udstyr før en evt. bøde er betalt. Mishandling af udstyret vil ligeledes blive betragtet som en overtrædelse.

Låner/lejer er erstatningspligtig ved enhver skade på lånt/lejet udstyr.

### § 7.6

Låneren er forpligtet til straks ved aflevering af udstyret, at rapportere evt. fejl og mangler ved udstyret.

### § 7.7

For ture der har været annonceret på 2 på hinanden følgende klubaftener, med plads til min. 8 dykkere, kan der opnås tilskud til kompressorleje på maks. kr. 300.- pr. dag, dog max. kr. 1000.- pr. tur i alt, mod aflevering af kvittering.

### § 7.8 Gummibåd:

Ethvert medlem, der har været medlem af klubben i mindst 1 år, og som har gyldigt speedbåds-kørekort eller duelighedsbevis, kan leje klubbens gummibåd til ture i klubregi efter modtagelse af instruktion i brug af gummibåden. Se også § 7.11

Deltager på disse ture skal fortrinsvis være medlemmer af klubben.

Bestyrelsen fastsætter regler for brug af gummibåden, og udformer et dokument "Retningsligner for brug af gummibåd" som skal underskrives af alle låner af gummibåden.

Det påhviler de nøgleansvarlige at låse op og låse garagen igen efter endt udlejning, Nøglen må ikke udlånes.

Lejer er pligtig at efterleve de til enhver tid gældende regler for brug af gummibåden.

For leje af gummibåden betales 100 kr. pr. dag. Dog betales ikke leje for båden, såfremt der er tale om enten 1) en tur arrangeret af turudvalget, eller 2) en tur arrangeret på en klubaften.

Det påhviler lejer at tilbagelevere det lejede i samme stand som modtaget ved lejeperiodens udløb.

Bestyrelsen drager omsorg for at båden er ansvarsforsikret.

### **§7.9 Kompresser:**

Et hvert medlem, der har været medlem af klubben i mindst 1 år, og som har modtaget instruktion i brug af kompressoren, kan leje klubbens kompresser til ture i klubregi. Se også § 7.11

Deltager på disse ture skal fortrinsvis være medlemmer af klubben.

Bestyrelsen udvælger en person som har ansvaret for at instruere i brug af kompresser

Bestyrelsen fastsætter regler for brug af kompressor, og udformer et dokument "Retningslignere for brug af kompresser" som skal underskrives af alle låner af kompressoren.

Det påhviler de nøgleansvarlige at låse op og låse klub lokalet igen efter endt udlejning, Nøglen må ikke udlånes.

Lejer er pligtig at efterleve de til enhver tid gældende regler for brug af kompresser.

For leje af kompresser betales 100 kr. pr. dag. Dog betales ikke leje for kompresser, såfremt der er tale om enten 1) en tur arrangeret af turudvalget, eller 2) en tur arrangeret på en klubaften.

### **§ 7.10 Nitroxudstyret:**

Nitroxudstyret kan udlånes til ture i klubregi til ethvert medlem, der har været medlem af klubben i mindst 1 år, og som har modtaget instruktion i brug af udstyret. Se også § 7.11

Udlån kræver selvfølgelig gyldigt certifikat (se § 5.11 og 5.12) samt betaling af årsafgift (Se § 2.1.3).

Bestyrelsen udpeger en materialeansvarlig, denne skal være medlem af bestyrelsen. Den materialeansvarlige kontaktes vedr. udlejning. Den materialeansvarlige er ansvarlig for servicering/vedligehold af nitrox udstyret.

### **§7.11**

Det påhviler lejer at tilbagelevere det lejede udstyr, i samme stand som modtaget, ved lejeperiodens udløb.

Lejeren af klub udstyr er overfor klubben ansvarlig for enhver skade, som måtte ske på det i lejeperioden.

Bestyrelsen kan uanset dette beslutte, at en given skade skal dækkes af klubben, såfremt dette efter omstændighederne findes rimeligt.

Har en lejer ikke erstattet skade indtruffet på klub udstyret i lejeperioden, kan lejer ikke på ny leje klubudstyr, før den skade er erstattet. Bestyrelsen kan udelukke et medlem fra at leje klub udstyr, såfremt vedkommende ikke efterlever nærværende bestemmelser samt bestemmelserne for brug af klubudstyr eller i øvrigt ikke behandler det lejede på forsvarlig vis.

Vedttaget på stiftende generalforsamling  
Revideret på ordinær generalforsamling  
Revideret på bestyrelsesmøde  
Revideret på ordinær generalforsamling  
Revideret på bestyrelsesmøde

Den 13. dec. 1991  
Den 25. feb. 1999  
Den 13. jan. 2003  
Den 19. feb. 2004  
Den 06. dec. 2004

Revideret på bestyrelsesmøde  
Revideret på bestyrelsesmøde  
Revideret på bestyrelsesmøde

Den 17 Nov. 2005  
Den 11 Jan. 2006  
Den 04 Sep. 2007

Revideret efter beslutning på

Generalforsamling 2009

Generalforsamling 2011

Den 19 Jan 2010

**Formateret:** Indrykning: Venstre: 0  
cm, Første linje: 0 cm